



基本信息

姓名:XXX 毕业院校:XXXX 学院 学历:本科
籍贯:XX 市 专 业:XX 教育 电话:12345678910
邮箱:123456789@qq.com 地 址:XX 市



工作经历

20XX.X - 20XX.X XXXXXXXXXXXXXXXX 有限公司 代理班主任

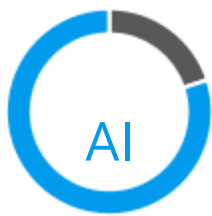
- 安排学生上课,负责课堂纪律,对调皮的学生进行处罚
- 按照规定时间让收作业,将作业进行批改,整理,对有严重错误的同学进行指导
- 对同学定期进行家访,了解孩子父母的要求以及对近期工作的看法

20XX.X - 20XX.X XXXXXXXXXXXXXXXX 有限公司 业务员

- 安排日常的工作,对公司人员进行考勤
- 和客户进行沟通,了解他们的需求,对他们的不清楚的地方进行解释
- 了解客户后期的需要,对新的适合客户的项目进行及时的通知



我的技能



我的荣誉

奖学金:获得国家奖学金1次、国家励志奖学金2次

一等奖:获得国家数学竞赛一等奖、获得国家普通话比赛一等奖、XX省围棋比赛一等奖、XX省体育竞赛长跑一等奖